

TÉRMINOS DE REFERENCIA

COORDINADORA GENERAL - CASA BILLY

Cargo para:	Coordinadora General - Casa Billy
Contrato de empleado:	Permanente
Número de ocupantes:	1
Departamento:	Por definir
Reporta a:	Dirección de País
Lugar de Desempeño:	Casa Billy - San Salvador

ANTECEDENTES

Fundación Crisálida Internacional, conocida como Glasswing International, es una organización no gubernamental con más de 20 años de trabajo en El Salvador y presencia regional, cuya misión es promover la inversión social estratégica mediante la creación de redes de acción entre empresas, fundaciones, gobierno y organizaciones nacionales e internacionales sin fines de lucro. Actualmente, Glasswing trabaja en las áreas de Salud, Educación, Juventud y Espacios Públicos.

En este marco, Glasswing International gestionará Casa Billy, un espacio seguro para niñas y jóvenes salvadoreñas, concebido como un lugar donde puedan crecer, conectarse, desarrollar sus capacidades y descubrir su potencial. La iniciativa busca responder a las barreras que enfrentan muchas jóvenes para continuar sus estudios, acceder a oportunidades de formación, desarrollar redes de apoyo y encontrar empleos dignos y estables.

El modelo de Casa Billy contempla tres pilares principales:

- Bienestar y Salud Mental: un espacio seguro de contención emocional y crecimiento personal, apoyado en metodologías y experiencias de Glasswing.
- Mentoría de Mujeres Líderes: conexión de las participantes con empresarias y profesionales que puedan compartir sus experiencias, ampliar sus redes y acompañarlas en sus procesos de desarrollo.
- Empleabilidad Digna: desarrollo de habilidades y generación de oportunidades para acceder a empleos estables y mejor remunerados.

Para asegurar la puesta en marcha, operación, articulación y sostenibilidad de Casa Billy, Glasswing International requiere contratar a una Coordinadora General. Esta persona será responsable de liderar integralmente la operación del espacio y asegurar que las actividades planificadas se implementen de manera oportuna, articulada y con la calidad esperada.

OBJETIVOS DEL CARGO

GENERAL

- Liderar y coordinar la implementación y operación de Casa Billy, asegurando que las actividades, servicios, alianzas y componentes del proyecto se desarrollen de manera articulada, oportuna y centrada en las necesidades de las niñas y jóvenes participantes.

ESPECÍFICOS

- Asegurar la puesta en marcha y funcionamiento efectivo de Casa Billy como un espacio seguro, acogedor y transformador para niñas y jóvenes.
- Coordinar la implementación de los tres pilares de Casa Billy: bienestar y salud mental, mentoría de mujeres líderes y empleabilidad digna.
- Liderar la planificación, coordinación y seguimiento de las actividades y servicios ofrecidos en Casa Billy.
- Coordinar y fortalecer las relaciones con mujeres líderes, empresas, organizaciones, instituciones y otros actores estratégicos vinculados al proyecto.
- Asegurar una experiencia integral y de calidad para las participantes, promoviendo su participación activa en el diseño y mejora de las actividades.
- Dar seguimiento al cumplimiento de metas, indicadores, cronogramas y resultados del proyecto.
- Promover un modelo de mejora continua basado en la escucha de las participantes, análisis de aprendizajes, ajustes e implementación.
- Supervisar y asegurar la adecuada operación de casa Billy
- Asegurar el cumplimiento de las políticas, procedimientos y estándares institucionales de Glasswing International.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

Planificación y coordinación

- Elaborar y mantener actualizado el plan operativo y cronograma de Casa Billy.
- Coordinar todas las actividades necesarias para la implementación del proyecto.
- Dar seguimiento a responsables, fechas, recursos y compromisos.
- Coordinar reuniones periódicas de planificación y seguimiento.
- Anticipar necesidades y riesgos que puedan afectar el cumplimiento de las actividades.
- Asegurar la adecuada articulación entre los diferentes componentes del proyecto.

Gestión del programa

- Coordinar la implementación de los tres pilares de Casa Billy.
- Asegurar que las actividades respondan a las necesidades e intereses de las participantes.
- Supervisar la calidad y pertinencia de las actividades.
- Coordinar con especialistas técnicos de Glasswing cuando se requiera.
- Asegurar que las actividades sean implementadas conforme a las metodologías, estándares y políticas institucionales.

Gestión de participantes

- Contribuir a la definición y seguimiento de los procesos de convocatoria, selección, inscripción y participación.
- Asegurar una experiencia positiva y segura para las participantes.
- Mantener mecanismos de escucha y retroalimentación.
- Identificar necesidades particulares que requieran ser referidas a especialistas o servicios correspondientes.
- Dar seguimiento a la participación, permanencia y resultados de las jóvenes.

Gestión de mentoras y aliados

- Desarrollar y mantener relaciones con mujeres líderes, profesionales y empresarias.
- Coordinar procesos de incorporación, orientación y seguimiento de mentoras.
- Facilitar conexiones entre las participantes y mujeres líderes.
- Identificar empresas y organizaciones que puedan contribuir a las oportunidades de formación, mentoría y empleabilidad.
- Representar a Casa Billy ante aliados estratégicos cuando sea requerido.

Gestión operativa

- Coordinar la agenda y utilización del espacio.
- Supervisar que los recursos necesarios para las actividades estén disponibles.
- Coordinar proveedores, consultores, facilitadores y otros servicios requeridos.
- Identificar oportunamente necesidades de mantenimiento, seguridad, insumos y otros aspectos operativos.
- Coordinar con las áreas administrativas y operativas de Glasswing para resolver necesidades del proyecto.

Monitoreo y evaluación

- Dar seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores.
- Mantener información actualizada sobre participantes, actividades y resultados.
- Preparar informes periódicos de avance.
- Analizar información para identificar oportunidades de mejora.
- Asegurar la documentación adecuada de las actividades y resultados.

PERFIL

ACADÉMICOS

- a) Licenciatura en Administración de Empresas, Ciencias Sociales, Educación, Psicología, Comunicaciones, Relaciones Internacionales, Gestión de Proyectos o carreras afines.
- b) Se valorará formación adicional en gestión de proyectos, liderazgo, desarrollo juvenil, género, empleabilidad, salud mental, educación o áreas relacionadas.

EXPERIENCIA

- a) Experiencia profesional mínima de cinco (5) años.
- b) Experiencia comprobada en coordinación y gestión de proyectos sociales, educativos, comunitarios, juveniles o de desarrollo.
- c) Experiencia en coordinación de equipos y múltiples actores.
- d) Experiencia en gestión de alianzas con empresas, organizaciones, instituciones u otros actores externos.
- e) Experiencia en planificación, seguimiento de actividades e indicadores.
- f) Se valorará experiencia trabajando con niñas, adolescentes o jóvenes.
- g) Se valorará experiencia en proyectos relacionados con mujeres, empleabilidad, liderazgo, bienestar o desarrollo de habilidades.

COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Gestión y coordinación de proyectos.
- Planificación y seguimiento de actividades.

- Manejo de indicadores y elaboración de informes.
- Gestión de alianzas y relaciones institucionales.
- Organización y coordinación de eventos y actividades.
- Manejo de herramientas de Microsoft Office y/o Google Workspace.
- Excelente comunicación oral y escrita en español.
- Nivel intermedio o avanzado de inglés será considerado una ventaja.

COMPETENCIAS PERSONALES

- Liderazgo y capacidad de coordinación.
- Excelente capacidad de organización y seguimiento.
- Comunicación efectiva y capacidad para relacionarse con diferentes públicos.
- Capacidad para trabajar de manera colaborativa.
- Proactividad y orientación a resultados.
- Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones.
- Sensibilidad y compromiso con el trabajo con niñas, adolescentes y jóvenes.
- Capacidad para escuchar, facilitar conversaciones y construir consensos.
- Adaptabilidad y capacidad para trabajar en contextos dinámicos.
- Compromiso con la igualdad de oportunidades, inclusión y enfoque de género.

CONDICIONES ECONÓMICAS

- Contrato fijo con prestaciones de ley, pagos quincenales.

POSTULACIONES

Personas interesadas y que cumplan con los requisitos anteriores, enviar los siguientes documentos:

- Hoja de vida (CV) debidamente actualizada, detallando de forma cronológica la experiencia afín requerida.
- Atestados académicos escaneados (Títulos universitarios, diplomas de especializaciones y certificaciones).

Por favor enviar el CV “Coordinadora Casa Billy” al correo talentosv@glasswing.org a más tardar el 21 de agosto de 2026.