

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PLAZA: COORDINADOR/A ESCOLAR, PROGRAMA DE EDUCACIÓN

| | |
|--------------------|---|
| NOMBRE DEL PUESTO | : Coordinador/a Escolar |
| N.º DE OCUPANTES | : 4 |
| DEPARTAMENTO | : Educación |
| REPORTA A | : Coordinación de Proyecto |
| LUGAR DE DESEMPEÑO | : Escuela Comunitaria en: 1) Barrio Santo Domingo Sabio, (Comuna 1 “El Popular”, Medellín, Antioquia). 2) Barrio Blanquizal, (Comuna 13, Medellín-Antioquia). 3) Barrio La Sierra, (Comuna 8, Medellín-Antioquia). 4) Municipio de Bello, (Antioquia) |

ANTECEDENTES

Glasswing International¹, fundada en 2007, es una organización no gubernamental creada en El Salvador para actuar en Centro América. Nuestra misión es fomentar la inversión social estratégica a través de la creación de 'redes de acción' entre empresas, fundaciones, agencias gubernamentales y organizaciones sin fines de lucro - con el fin de estimular una participación social más amplia para la mejoría de la sociedad.

Trabajamos de la mano de los voluntarios para transformar comunidades en dos aspectos esenciales para el desarrollo del país: salud y educación.

Descripción del Programa Educativo “Escuelas Comunitarias”:

El Programa de Educación de Glasswing une a voluntarios corporativos y comunitarios motivados con oportunidades de colaboración con estudiantes de bajos ingresos de escuelas públicas mediante clubes extracurriculares y mejoras a la infraestructura escolar.

Los objetivos generales del programa son:

- a) Contribuir a la diversificación y calidad educativa ofrecida a estudiantes de instituciones educativas públicas de Colombia.
- b) Prolongar las horas de aprendizaje diario de los estudiantes de escuelas públicas, manteniéndoles más tiempo lejos de los peligros que enfrentan al salir de clases y durante su tiempo libre (drogas, delincuencia, reclutamiento de pandillas², etc.).
- c) Promover la acción directa de voluntarios comprometidos con la mejora de la educación pública colombiana.
- d) Apoyar al Ministerio de Educación en el logro de sus objetivos estratégicos relacionados con el programa.

OBJETIVO DEL CARGO

Coordinar la implementación del programa de Escuelas Comunitarias dentro de las escuelas asignadas.

- El/la Coordinador/a Escolar se reportará directamente con el/la Coordinador de Proyectos de Educación.

¹ Fundación Crisálida es el nombre legal de - y también es conocida como - Glasswing International (www.glasswinginternational.org), una organización sin fines de lucro fundada y con sede en Colombia.

² <http://www.international.ucla.edu/article.asp?parentid=70661>

- El/la Coordinador/a Escolar será responsable de honrar las metas y visión de Glasswing y del Programa de Educación. Y se le realizarán retroalimentaciones (en forma de evaluaciones de desempeño) al menos dos veces al año o a criterio del jefe inmediato.

RESPONSABILIDADES:

Coordinación Escolar del Programa de Escuelas Comunitarias:

- Evaluar las necesidades y demanda de clubes extracurriculares y voluntarios. Si las escuelas cuentan con una población mayor a 200 estudiantes se deberán desarrollar al menos 5 clubes y espacios de refuerzo escolares.
- Promocionar los clubes a la comunidad educativa y convocar de forma presencial o por medio de WhatsApp, Facebook o cualquier otro medio social pertinente. Preinscribir y posteriormente inscribir a estudiantes en los clubes.
- Recolectar y mantener actualizados los datos de clubes, estudiantes, voluntarios y demás participantes y actividades del programa en el sistema de información de Glasswing u otro requerido.
- Para las sesiones presenciales organizar y preparar los materiales previos a la llegada de los voluntarios e inicio de clubes extracurriculares. En el caso de los clubes virtuales comunicar y enviar previamente los enlaces de las sesiones.
- Visitar semanalmente las aulas para recordar/motivar actividades y horarios de clubes. De igual forma motivar semanalmente en los medios virtuales antes mencionados para que los estudiantes se conecten a las sesiones.
- Monitorear que la asistencia de los estudiantes a los clubes presenciales y virtuales no baje del 80%. Aportar soluciones creativas para mejorar la asistencia y participación de los clubes.
- Dar seguimiento cuando un alumno tiene más de dos faltas a su club virtual o presencial. Primero debe hablar con el/la estudiante para indagar las razones por las cuales ha faltado a su club y confirmar si aún desea participar. Todo el tiempo invitándolo a que regrese y darle la opción de cambiar de club u horario si es factible. En caso de que sea necesario, debe también darse seguimiento con docente o padre/madre de familia.
- Reportar inmediatamente al Coordinador de Proyecto y/o Director de C.E. cualquier incidente o anomalía que involucre a cualquier estudiante participante de los clubes.
- Apoyar al encargado correspondiente de Gestionar los permisos de padres de familia y/o encargados, así como con docentes para actividades fuera de la escuela. No sin antes notificar siempre cualquier actividad a la Dirección del Centro Escolar.
- Mantener inventario actualizado de materiales, incluyendo libros y equipo de programa en la escuela.
- Asegurar que estén aulas limpias y disponibles para los clubes; así como también, asegurar que queden de la misma manera luego de ser usadas.
- Crear y actualizar semanalmente cartelera de los clubes con noticias, cambios de horarios, y cualquier otro anuncio pertinente al programa. Mantener informados a las personas participantes de cualquier cambio, modificación, suspensión o imprevisto relacionado con las actividades del programa.
- Documentar con fotos o capturas de pantalla anécdotas escritas eventos, historias de éxito, actividades realizadas por estudiantes y voluntarios.
- Estar pendiente de la seguridad y vigilancia de los estudiantes y recursos.
- Otras actividades asignadas por Coordinador de Proyecto o Gerente de programa. o a quien designe.

Coordinación de voluntariado:

- Reclutar voluntarios para los clubes y apalancar recursos para beneficio de los estudiantes. (META: reclutar mínimo 10 voluntarios comunitarios y/o individuales anualmente)
- Coordinar con responsable de voluntariado la incorporación de voluntarios al Centro Escolar.

- Informar a Coordinación de Proyectos y Voluntariado oportunamente sobre las vacantes de voluntarios en los Centros Escolares a su cargo.
- Llevar registro de asistencia de voluntarios. En el caso de la primera ausencia sin permiso o previo aviso, se le enviará un mensaje o correo para indagar sobre interés de continuar el en programa. En caso de que sea recurrente, se notificará por correo electrónico al Coordinador de Proyecto Voluntariado y este procederá a dar de baja del programa por medio de correo o mensaje esto con copia a Coordinador Escolar y al Coordinador de Proyecto.
- Apoyar a los educadores voluntarios con las aulas, materiales e información que necesiten para desarrollar los clubes
- Garantizar que los voluntarios comunitarios cumplan con todo el proceso de incorporación, lo que incluye su capacitación y entrega de documentación de respaldo. En los casos de voluntarios corporativos e individuales, confirmar con área de voluntariado que se haya cumplido todo lo antes mencionado.
- Informar oportunamente a Coordinador de Proyectos y Coordinador de Voluntariado sobre preocupaciones, problemas o necesidades especiales referente a temas de voluntariado.
- Estar pendiente del desarrollo de las actividades y necesidades al voluntario durante la ejecución de su club.

Apoyo a estudiantes:

- Desarrollar y mantener excelentes relaciones con estudiantes y ser un modelo positivo para ellos/as.
- Crear y mantener un espacio seguro e inclusivo para los estudiantes en todo momento clubes, horas recreativas, antes durante y después de horas clases durante el recreo y después de horas clases, manteniendo una presencia visible en la escuela, así como de manera virtual.
- Cumplir con el mínimo de 8 horas semanales en apoyo con refuerzo escolar y tareas.
- En conjunto con personal docente, identificar a estudiantes en situación de riesgo de abandono o reprobación, y, si el estudiante está de acuerdo, elaborar un plan de mejora que puede incluir la incorporación a un club de refuerzo o tareas.
- Establecer y dar seguimiento al Grupo de Estudiantes Líderes incluyéndolos en actividades de logística, planificación y otras que refuerzan un sentido de agencia y pertenencia en los estudiantes. Para esto se deberá de trabajar al menos con 3 estudiantes líderes al año.

Gestión Comunitaria:

- Desarrollar relaciones efectivas de enlace con padres y madres, escuelas y sectores involucrados en la comunidad, como alcaldías, colegios, ONGs, iglesias, etc. con el fin de dar a conocer el programa en la comunidad y crear redes de apoyo para los estudiantes.
- Investigar sobre oportunidades de enriquecimiento para estudiantes y comunidad, y divulgarlas.
- Desarrollo de cafés comunitarios con docentes y padres de familia según metas asignadas por proyecto.

Relaciones Escolares:

- Garantizar el uso de los espacios y recursos dentro de las escuelas a través de la Carta de Entendimiento, la cual se firma al inicio de cada año escolar.
- Intercambiar información del programa, para la inclusión de las actividades dentro de los planes de la escuela, así como identificar oportunidades de apoyo mutuo, según compromisos de ambas partes.
- Apoyar y participar en todas las actividades requeridas por el programa, incluyendo, reuniones de profesores, asambleas de familias, celebraciones escolares, etc.
- Programar al menos 1 reunión al mes de coordinación y planificación de actividades con director/o a quien el/ella designe.

REQUISITOS DE LA PLAZA:

- Experiencia en proyectos de educación, gestión comunitaria, o en organizaciones juveniles o no gubernamentales (2 años preferiblemente)
- Preferiblemente residente de la comunidad, o municipio. Que haya vivido al menos un año en uno de los siguientes barrios:
 - Barrio Santo Domingo Sabio, (Comuna 1 “El Popular”, Medellín-Antioquia)
 - Barrio Blanquizal, (Comuna 13, Medellín-Antioquia)
 - Barrio La Sierra, (Comuna 8, Medellín-Antioquia)
 - Municipio de Bello, (Antioquia)
- Habilidad para manejar tareas múltiples, prioridades y el cumplimiento de fechas de entrega.
- Alto compromiso social.
- Experiencia previa en trabajo de campo y manejo de grupos, especialmente jóvenes y/o niños.
- Conocimiento de programas informáticos y basados en internet para reportes y comunicación.
- Espíritu alegre, paciente, con capacidad de establecer metas claras y seguir adelante con soluciones flexibles y creativas.