

TÉRMINOS DE REFERENCIA
ASISTENTE DE ADQUISICIONES

Nombre del puesto:	ASISTENTE DE ADQUISICIONES
Número de ocupantes:	1
Departamento:	ADQUISICIONES
Reporta a:	COORDINADOR DE ADQUISICIONES
Supervisores adicionales:	NINGUNA
Lugar de Desempeño:	SEDE GLASSWING GUATEMALA
Personal a su cargo	NINGUNA

ANTECEDENTES

Glasswing International es una organización no-gubernamental organizada bajo las leyes de El Salvador, que tiene como misión promover la inversión social estratégica mediante la creación de "redes de acción" - entre empresas, fundaciones, gobierno y organizaciones sin fines de lucro - con el objetivo de fomentar una mayor participación de la sociedad en la mejora de la calidad de vida. Actualmente, Glasswing trabaja en las áreas de salud, educación, infraestructura y empleabilidad y aborda problemáticas relacionadas con la migración irregular y prevención de violencia.

Ganadora del premio Skoll Social Entrepreneurship Award en 2020 y ganadora del proyecto Audacious 2021-2022, que aborda las causas fundamentales de la pobreza, la violencia, el trauma y la migración en América Central, México, y el Caribe. Como organización fundada y dirigida en el sur, Glasswing es líder en desarrollo positivo de jóvenes; enfoques basados en el trauma; aprendizaje basado en la comunidad; educación formal y no formal; investigación y evaluación impulsadas localmente, y; programación transversal.

Desde 2007, nuestro trabajo se ha centrado en colaborar con las comunidades para desarrollar su capacidad y fortalezas, fomentando la participación cívica y restaurando la cohesión social, al mismo tiempo generando ecosistemas que mitigan los riesgos y amplían las condiciones para niños, jóvenes y familias resilientes y prósperos.

Como asistente en Adquisiciones, la persona se encargará de llevar a cabo los procedimientos de compras de los recursos y materiales requeridos por los proyectos que ejecuta Fundación Crisálida, en concordancia con las Políticas de Adquisiciones de Bienes y Servicios, así como de los reglamentos, normativas o lineamientos institucionales de Glasswing y de los donantes de fondos.

RESPONSABILIDADES

- Preparar los expedientes de los procesos de compras, contrataciones de servicios profesionales, consultorías, órdenes de compra, contratos de bienes y servicios, evaluaciones y otros requeridos según respaldos de Adquisiciones o Contabilidad.
- Realización de cotizaciones y apoyo en los análisis de ofertas para compra de bienes y/o contrataciones de servicios, para los requerimientos de proyectos o de Glasswing.
- Solicitar la asesoría de peritos o técnicos idóneos, cuando así lo requiera la naturaleza de la adquisición y contratación.
- Tener respaldo de un archivo físico y digital de todos los procesos de Adquisiciones, así como de proveedores, consultores y sus productos y/o servicios prestados.
- Elaborar los contratos de servicios profesionales para las consultorías, según los requerimientos de los diferentes proyectos, normativa o lineamientos del donante.
- Controlar que todos los documentos recibidos sean tramitados en tiempo y forma, generando alertas y alternativas, cuando un proceso de compra tiene riesgo de dilatar más del tiempo requerido para ejecutar una actividad y considerando los compromisos técnicos, financieros y/o administrativos.

Empoderando comunidades.**Transformando vidas.**

- Implementar y entregar a Contabilidad el acervo documentario de Adquisiciones (actas, cartas, proformas, memorándums, adendas a contrato de servicios profesionales, etc.) para el debido respaldo de los diferentes procesos de compra.

PERFIL**NIVEL ACADÉMICO**

- Mínimo 8 semestre de la licenciatura en Administración de Empresas y/o Contaduría Pública, Economía, Finanzas o carreras afines.
- Al menos dos años de experiencia comprobada en la ejecución de funciones de compras.

EXPERIENCIA

- Experiencia en el manejo de software especializados para procesos de compras y contables.
- Experiencia en las áreas administrativas financieras en el área de compras
- Manejo de paquete Office, dominio de Excel, Word y otros programas ofimáticos.
- Disponibilidad de horario y trabajo de tiempo completo.

COMPETENCIAS TÉCNICAS

- a. Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita, sensibilidad cultural, flexibilidad, capacidad para improvisar para asegurar calidad y cumplimiento de los objetivos de su cargo.
- b. Destreza para influir y obtener la cooperación de personas que no están bajo su supervisión, trabajando como miembro de un equipo multidisciplinario para lograr los resultados.
- c. Capacidad para enfrentar cambios y resolver problemas, asegurando la calidad para lograr los resultados del proyecto.
- d. Capacidad de trabajar bajo mínima supervisión, con auto-iniciativa para lograr resultados y en un ambiente colaborativo.
- e. Capacidad para priorizar el trabajo, para realizar múltiples tareas y cumplir plazos.

Empoderando comunidades.

Transformando vidas.

- f. Entiende que el uso responsable de los recursos, maximizará nuestro impacto en nuestros beneficiarios.

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Sede de Glasswing en Guatemala y áreas geográficas donde se realiza la ejecución de proyectos.

POLITICA DE PROTECCIÓN

Para Fundación Crisálida Internacional, conocida como Glasswing International, es indispensable la salvaguarda y protección de la niñez y la adolescencia y mantiene el compromiso de **cero tolerancias** contra cualquier tipo de violencia, abuso (físico, emocional y sexual) y maltrato a la niñez y adolescencia. Para esto, Glasswing International cuenta con una **Política de Salvaguarda y Protección para la Niñez y Adolescencia** y un **Protocolo Nacional de Atención y Respuesta para la Salvaguarda y Protección de la Niñez y la Adolescencia**, y es responsabilidad de Glasswing, sus directores y colaboradores velar por su estricta aplicación. Cero Tolerancia significa que cualquier colaborador que esté involucrado en un incidente de violencia, abuso (físico, emocional y sexual) y maltrato a la niñez y adolescencia, o que conozca de un incidente y no lo reporte, será inmediatamente desvinculado de la organización y será denunciado a las instituciones correspondientes.

El alcance de esta política incluye a todas y todos las y los colaboradores y departamentos, contratados directamente o subcontratados, con contratos permanentes o temporales, voluntarios y todo tipo de proveedores, socios, y/o visitantes (ya sea posean o no, contacto directo con la niñez y la adolescencia) que participen en los programas y proyectos en todos los países donde GW tiene presencia.

***Por favor enviar su CV y propuesta económica a: empleosgt@glasswing.org y colocar el nombre de la plaza en el asunto del correo para asegurar que sea considerado.

Cierre de aplicaciones el 19 de julio 2024.