

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DEL PUESTO	: Contador Público Autorizado(Vigente).
Nº DE OCUPANTES	: 1
DEPARTAMENTO	: Contabilidad y Finanzas
REPORTA A	: Gerente de País y Directora Regional de Finanzas
SUPERVISA A	: N/A
LUGAR DE DESEMPEÑO	: Sede en Glasswing Managua

### OBJETIVO DEL CARGO

Brindar apoyo eficiente, eficaz y confiable al área de contabilidad y finanzas de proyectos y de la Organización. Preparar, integrar y presentar el ciclo contable de la Fundación, para toma de decisiones estratégicas a nivel nacional y regional.

### RESPONSABILIDADES

El Contador estará contribuyendo a la administración de fondos, realización contable y procesos establecidos bajo criterios financieros de manera efectiva y eficiente, con el fin de establecer y mantener información oportuna para la toma de decisiones a nivel gerencial y de planificación de proyectos, para el país que lo solicita y la matriz de la Fundación Internacional.

Las actividades principales se detallan a continuación:

- Realizar registros de transacciones y movimientos en el sistema de contabilidad de la Fundación.
- Elaborar pagos, sea en forma de cheque, efectivo o transferencia bancaria.
- Revisar toda documentación de respaldo de las transacciones, asegurando cumplimiento con las políticas y los procedimientos internos, así como las Leyes vigentes correspondientes.
- Elaboración de reportes financieros en español e inglés, para gerencia y donantes de los proyectos. (Los reportes puedan requerir formatos y condiciones especiales de acuerdo a las necesidades de la administración y los donantes)
- Elaboración y registro de planillas de salarios y de provisiones patronales para personal de la fundación, así como la debida cancelación de las mismas.
- Elaboración y atender requerimientos de las instancias o dependencias públicas que requieran información, financiera, fiscal o legal de la Fundación.
- Apoyar con la elaboración y registro de la planilla de salarios en el sistema contable y sistema electrónico de banco.

- Elaboración de conciliaciones de cuentas bancarias, control y recepción de fondos de proyectos y administrativos.
- Controlar cuentas por cobrar y cuentas por pagar, de empleados, proyectos y partes relacionadas.
- Control e impresión de libros contables legales, tributarios y auxiliares.
- Movilización hacia bancos, instituciones públicas, oficinas de donantes u otros lugares, cuando se requiera, para reuniones a fines de presentación o retiro de información pertinente al manejo de proyectos o aspectos relacionados con la Fundación.

## **REQUERIMIENTOS**

- Licenciatura Universitaria en Contaduría Pública.
- Mínimo 3 años de experiencia profesional en el área de contabilidad y manejo de proyectos de ONG.
- Dominio de leyes tributarias y relacionadas a organizaciones no-gubernamentales sin lucro.
- Experiencia trabajando en proyectos de cooperación.
- Excelente habilidades de comunicación, oral y escrito.
- Conocimientos intermedios o avanzados de Ofimática.
- Experiencia en manejo de software contable, ERP, sistema tributario y otros a fines.
- Capacidad de trabajo en equipo, ordenado y responsable.
- Poseer vehículo propio y licencia vigente (De preferencia)